# Tedarikçi Veri Güvenliği Ve Gizlilik Sözleşmesi

## 1. TARAFLAR, KAPSAM VE AMAÇ

İşbu Sözleşme, Mabel Mamak Turizm İnşaat Çiçekçilik Sağlık Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş. (bundan sonra "Mabel A.Ş." veya "Hizmet Alan") ile aşağıda bilgileri bulunan Tedarikçi/Hizmet

(veri işleyen kurum) sağlayıcı arasında, taraflar aralarındaki iş ve hizmet ilişkisi kapsamında akdedilmiştir.Tedarikçi unvanı: Tedarikçi firma:

.....

Amaç; kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, ticari sırlar, iş ve personel bilgileri, teknik, mali ve kurumsal bilgiler ile erişim bilgilerinin korunmasına ilişkin tarafların görevlerini belirlemektir. Sözleşme, ana hizmet sözleşmesini tamamlar; emredici mevzuat hükümleri saklıdır.

## 2. ROLLER, TALİMATLAR VE VERİ İŞLEME SINIRLARI

Tarafların veri sorumlusu/veri işleyen sıfatları, her bir işleme faaliyeti için fiilî amaç ve vasıtaları belirleme yetkilerine göre değerlendirilir. Tedarikçinin Mabel adına veri işleyen olduğu faaliyetlerde, Tedarikçi kişisel verileri yalnızca Mabel'in belgelenmiş hukuka uygun talimatları ve hizmetin gerektirdiği amaç, kapsam ve süreyle sınırlı işler. Talimatın mevzuata aykırı olduğunu düşünürse Mabel'i gecikmeksizin yazılı olarak uyarır.

Tedarikçi, verileri kendi reklam, pazarlama, profil çıkarma, ürün geliştirme veya başka bağımsız amaçlarla kullanamaz; gereksiz kopya oluşturamaz; yetkisiz kişi ve kuruluşlara açıklayamaz. Tedarikçinin bağımsız veri sorumlusu olduğu işlemlerde kendi aydınlatma, hukuki sebep ve diğer KVKK yükümlülükleri devam eder.

## 3. MEVZUATA UYUM VE VERİ GÜVENLİĞİ

Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili ikincil mevzuat ve uygulanabilir diğer düzenlemelere uyar. Tedarikçi, KVKK m.4'teki ilkelere riayet eder ve m.12 kapsamındaki uygun teknik ve idari tedbirleri, işleme riskine göre tesis eder; bu tedbirlerin uygulanmasını belgelendirir.

Tedbirler, riskle orantılı olarak en az: ihtiyaç kadar yetkilendirme ve erişimlerin periyodik gözden geçirilmesi; güçlü kimlik doğrulama ve uygun durumlarda çok faktörlü doğrulama; güvenli uzaktan erişim; güncelleme ve zafiyet yönetimi; zararlı yazılım koruması; güvenli aktarım ve uygun şifreleme; erişim/işlem kayıtlarının korunması; yedekleme ve geri yükleme testleri; fiziksel güvenlik; personel gizlilik taahhütleri ve farkındalık; güvenlik olaylarına müdahale düzenlemelerini kapsar. Uygulanabilir tedbirler Ek-2'de ayrıntılandırılabilir.

Mabel A.Ş.'in sağladığı kullanıcı hesabı, parola, VPN, API anahtarı veya benzeri yetkiler paylaşılamaz; kişisel hesap, yetkisiz cihaz ve onaysız ortamlardan erişim sağlanamaz. Hizmet sona erdiğinde veya yetki ihtiyacı ortadan kalktığında erişimler gecikmeksizin kaldırılır.

## 4. PERSONEL, GİZLİLİK VE YETKİ YÖNETİMİ

Tedarikçi, hizmette görevli personelini bilmesi gereken prensibine göre yetkilendirir; yazılı gizlilik yükümlülüğü altına alır ve personelin ihlallerine karşı uygun idari tedbirleri uygular. Personelin iş ilişkisine ait iş ve sosyal güvenlik yükümlülükleri, emredici hükümler saklı kalmak üzere Tedarikçiye aittir. Gizlilik yükümlülüğü, bilginin gizli niteliği sürdüğü müddetçe sözleşme sonrasında da geçerlidir.

## 5. ALT TEDARİKÇİLER VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

Tedarikçi, Mabel A.Ş. adına işlediği verilere erişecek alt veri işleyenleri Mabel A.Ş.'in önceden yazılı izni olmadan görevlendiremez. Onay verilen alt veri işleyenlerle en az işbu Sözleşme düzeyinde yazılı yükümlülükler kurar, değişiklikleri bildirir ve bunların fiillerinden sözleşme ve mevzuat çerçevesinde sorumludur. Yetkili kurumlara zorunlu bildirimler hariç, kişisel veri açıklaması veya aktarımı için ilgili hukuki şartlar sağlanır.

## 6. YURT DIŞINA AKTARIM VE BULUT HİZMETLERİ

Tedarikçi, Mabel adına işlediği kişisel verileri Mabel'in önceden yazılı izni ve KVKK m.9 ile ilgili ikincil mevzuattaki şartlar sağlanmadan yurt dışına aktaramaz; yurt dışındaki sunucularda barındıramaz veya yurt dışından erişime açamaz. Yeterlilik kararı, uygun güvence (uygulanabilir standart sözleşme ve bildirim yükümlülükleri dâhil) veya Kanunda düzenlenen istisnai aktarım halleri somut olay bazında değerlendirilir. Yalnızca bu sözleşmenin imzalanması yurt dışına aktarım için yeterli hukuki dayanak oluşturmaz.

## 7. GİZLİ BİLGİLER VE YAPAY ZEKÂ ARAÇLARI

Kamuya açık olmayan sözleşmeler, fiyatlar, ticari sırlar, çalışan/müşteri verileri, sistem mimarisi, güvenlik bulguları, erişim bilgileri ve hizmet sırasında öğrenilen diğer bilgiler Gizli Bilgidir. Tedarikçi bunları izinsiz açıklayamaz, yayımlayamaz, çoğaltamaz veya hizmet dışı amaçla kullanamaz. Yasal açıklama zorunluluğunda, hukuken mümkünse Mabel'i önceden bilgilendirir.

Mabel'in yazılı izni olmadan kişisel veri veya Gizli Bilgi; üretken yapay zekâ sistemlerine, herkese açık sohbet botlarına, kişisel e-posta adreslerine, yetkisiz bulut depolarına ya da mesajlaşma platformlarına yüklenemez. İzin verilen araçlar bakımından veri işleme, saklama, eğitim amacıyla kullanım, alt sağlayıcı ve yurt dışı aktarım koşulları ayrıca değerlendirilir.

## 8. GÜVENLİK OLAYI VE KİŞİSEL VERİ İHLALİ BİLDİRİMİ

Tedarikçi, Mabel verilerini etkileyen gerçekleşmiş veya makul şüpheye dayanan güvenlik olayını öğrendiği andan itibaren gecikmeksizin ve her hâlükârda 24 saat içinde Mabel'in belirlediği iletişim kanalına ilk bildirimi yapar. İlk bildirim; bilinen olay zamanı, etkilenen sistem/veri kategorileri, olası kişi sayısı, alınan acil önlemler ve irtibat kişisini içerir; eksik bilgiler ortaya çıktıkça güncellenir. Bu 24

saatlik süre tarafların sözleşmesel iç bildirim süresidir; Kurula yapılacak bildirimin mevzuattaki süresinin yerine geçmez.

Tedarikçi delilleri ve logları korur, yayılımı sınırlar, kök neden analizi ve düzeltici faaliyetleri yürütür, Mabel'e gerekli desteği sağlar. KVKK kapsamında Kurula ve ilgili kişilere bildirim yükümlülüğünün kime ait olduğu tarafların hukuki sıfatına ve somut olaya göre belirlenir; Mabel adına veri işleyen olduğu durumlarda Kurul bildirimine ilişkin değerlendirme ve koordinasyon Mabel tarafından yürütülür.

## 9. İLGİLİ KİŞİ TALEPLERİ, DENETİM VE İŞ BİRLİĞİ

Tedarikçi, Mabel adına işlediği verilere ilişkin KVKK m.11 başvurusunu aldığı anda gecikmeksizin, en geç 2 iş günü içinde Mabel'e iletir; Mabel'in mevzuattaki cevap süresine uyabilmesi için kayıt, düzeltme, silme, erişim ve aktarım bilgilerini sağlar. Mabel, makul ön bildirimle ve gizlilik/güvenlik şartlarına riayet ederek sözleşme kapsamındaki tedbirlerin kanıtlarını talep edebilir, uzaktan inceleme veya mutabık kalınan yerinde ve/veya uzaktan denetim yapabilir. Tedarikçi tespit edilen eksiklikler için süreli iyileştirme planı sunar.

## 10. SAKLAMA, İADE, SİLME VE İMHA

Tedarikçi verileri hizmetin gerektirdiği veya kendisine uygulanabilir mevzuatın zorunlu kıldığı süreden uzun tutmaz. Hizmetin sona ermesi veya Mabel A.Ş.'nin hukuka uygun talebi üzerine, zorunlu saklama istisnaları saklı kalmak üzere Mabel'in tercihine göre kişisel verileri ve Gizli Bilgileri güvenli biçimde iade eder, siler veya yok eder; yedek kopyaların imhasını teknik imkânlar ve belirlenen saklama döngüsü çerçevesinde tamamlar. Yapılan işlemler talep üzerine tutanak/kanıtla belgelendirilir. Zorunlu saklanan veriler başka amaçla kullanılmaz, erişime kapalı ve korumalı tutulur.

## 11. SORUMLULUK, SÜRE VE UYUŞMAZLIK

Taraflar, KVKK ve diğer mevzuattan kaynaklanan sorumluluklarını kendi hukuki sıfatları çerçevesinde taşır. Tedarikçinin sözleşmeye aykırı fiilinden doğan zararlar hakkında genel hükümler uygulanır; kanundan doğan idari, hukuki ve cezai sorumluluklar saklıdır. Esaslı güvenlik ihlali veya giderilmeyen ağır aykırılık halinde Mabel'in ana sözleşmeden ve kanundan doğan hakları saklıdır.

İşbu Sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer ve hizmet ilişkisi boyunca geçerlidir. Gizlilik, iade/imha ve niteliği gereği devam etmesi gereken hükümler sözleşme sona erdikten sonra da geçerliliğini korur. Türk hukuku uygulanır. Emredici yetki kuralları saklı kalmak üzere Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 12. TEBLİGAT VE İMZA

Tarafların yazılı olarak bildirdiği adres ve iletişim kanalları sözleşmesel bildirimlerde esas alınır; kanuni tebligat hükümleri saklıdır. İşbu Sözleşme .../.../20... tarihinde iki nüsha düzenlenmiş ve yetkili temsilcilerce imzalanmıştır.

| MABEL MAMAK TURİZM İNŞAAT ÇİÇEKÇİLİK SAĞLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. | TEDARİKÇİ / HİZMET SAĞLAYICI |
|---|---|
| Yetkili: ..... | Unvan: ..... |
| Tarih: ..... | Yetkili: ..... |
| Kaşe / İmza: ..... | Kaşe / İmza: ..... |